

Số: 240/QĐ-THPTXTB

Xuân Trường, ngày 28 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban Kinh tế - Tài chính năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B

Căn cứ thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ vào Điều 11 Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9 /2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về “ Nhiệm vụ và quyền của Hiệu trưởng ”;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm 2024-2025 số 194/KH-THPTXTB ngày 09/10/2024 và Kế hoạch năm học 2024 – 2025 số 195/KH- THPTXTB ngày 09/10/2024 của Trường THPT Xuân Trường B;

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và năng lực, phẩm chất cán bộ, giáo viên;
Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Kinh tế - Tài chính Trường THPT Xuân Trường B năm học 2024-2025, gồm các ông (bà) có tên và giữ các chức vụ trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Các ông (bà) trưởng, phó Ban trong danh sách có nhiệm vụ: Lập kế hoạch hoạt động; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức, chỉ đạo, triển khai các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tài chính, phục vụ cho việc tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường theo Kế hoạch năm học 2024 - 2025.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Trà

DANH SÁCH VÀ PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN BAN KINH TẾ - TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số .../QĐ - THPTXTB ngày 23/10/2024 của Hiệu Trưởng Trường THPT Xuân Trường B)

1. Trưởng ban: đồng chí Trần Xuân Trà – Hiệu trưởng (phụ trách chung; chỉ đạo Kế toán XD dự toán các nguồn kinh phí theo năm học và năm tài chính, XDQCCTNB, QC mua sắm, quản lý tài sản công; cùng BGH duyệt KH mua sắm, sửa chữa CSVC của nhà trường do PHT phụ trách XD; duyệt dự trù chi các nguồn kinh phí phục vụ cho các hoạt động của cơ quan).

2. Phó ban thường trực: đồng chí Phạm Thị Thanh Hương – Phó Hiệu trưởng (XDKH sửa chữa, mua sắm CSVC, XD cơ bản và quản lý tài sản công theo năm học/năm tài chính; chịu trách nhiệm chính về công tác quản lý chỉ đạo và tổ chức triển khai công tác sửa chữa, mua sắm CSVC, XD cơ bản và quản lý tài sản công của nhà trường (đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, tiết kiệm, hiệu quả); kiểm tra, giám sát việc quản lý, khai thác, sử dụng CSVC, tài sản công của các cá nhân/bộ phận được giao quản lý, sử dụng; báo cáo định kỳ và đột xuất (nếu có) kết quả triển khai, thực hiện KH của Ban với TTLĐ nhà trường và các Hội nghị liên quan tới công tác sửa chữa CSVC, mua sắm, quản lý tài sản công).

3. Phó ban: đồng chí Đỗ Hồng Tuyền – PHT (phối hợp quản lý, chỉ đạo công tác sửa chữa, mua sắm CSVC, XD cơ bản và quản lý tài sản công; lập dự trù kinh phí sửa chữa, mua sắm CSVC, thiết bị CNTT, vật tư VP, văn phòng phẩm phục vụ các hoạt động thuộc các lĩnh vực do cá nhân phụ trách, dựa trên nhu cầu thực tế, đề xuất, kiến nghị của các tổ/ban/bộ phận (sau khi đã được Hiệu trưởng nhất trí), đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí; kiểm tra, giám sát việc quản lý, khai thác, sử dụng tài sản, văn phòng phẩm của bộ phận văn phòng nhà trường).

4. Ủy viên Kế toán: Tham mưu với Hiệu trưởng và lãnh đạo Ban về quy trình, thủ tục theo quy định hiện hành; hướng dẫn và rà soát kiểm tra dự trù kinh phí (đơn giá; số lượng; tổng trị giá sản phẩm) các cá nhân/bộ phận XD; sơ duyệt và trực tiếp báo cáo, tham mưu với HT về tính hợp pháp, hợp lý của các bản dự trù và nguồn kinh phí triển khai, thực hiện; lập hồ sơ và thực hiện các quy trình theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Chủ tịch Công đoàn: Tham mưu, giám sát hoạt động Ban.